



PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN

Ejercicio 2022

H. AYUNTAMIENTO
DE TLANEPANTLA,
PUEBLA
CLAVE 17-09

ADMINISTRACIÓN
2021-2024

PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN 2022

El Municipio de Tlanepantla, Puebla con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 4 fracción XII, 61 numeral II inciso C, 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 45 y 78 de la ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 46, 48, 51 y 52 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla; 31 fracción III de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla; Presupuesto de Egresos del Municipio 2022 y considerando el Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024 se emite el presente:

- **Plan Anual de Evaluación para el Ejercicio Fiscal 2022 de los Programas Presupuestarios del Ayuntamiento de Tlanepantla, Puebla.**

INTRODUCCIÓN.

En el Municipio de Tlanepantla se inició un nuevo ciclo de gobierno; la presente administración, cuenta con el respaldo de los ciudadanos, por lo cual, existe una gran responsabilidad y compromiso ante la tarea de cumplir plenamente con la ejecución de los programas señalados en el Plan de Desarrollo Municipal vigente, para cumplir con las demandas ciudadanas.

Lo anterior a través del manejo de los recursos públicos de manera efectiva, aplicando métodos para el desarrollo de políticas públicas, para resolver los problemas del municipio; esto se traduce en la elaboración de programas adecuados a las necesidades de la población, para su beneficio y goce.

El Plan Anual de Evaluación se enfoca en el cumplimiento de objetivos a corto y mediano plazo, asignando un presupuesto orientado a resultados, lo que permite medir las acciones de los programas del Plan de Desarrollo Municipal de la presente administración.

Dicha evaluación, permitirá vigilar las acciones ejecutadas así como sus resultados de manera periódica, y en su caso, impulsarlas evitando su rezago o reorientarlas para optimizar los recursos públicos, mejorando la calidad de vida de la población.}

Su cumplimiento, fomenta la participación ciudadana, la transparencia y rendición de cuentas, a través del análisis de los resultados y sus objetivos, los cuales, serán compartidos en la página de internet institucional, para su consulta.

Por ello la importancia del presenta Plan Anual de Evaluación, ya que funge como una herramienta de planeación, que permite evaluar el desempeño de los Programas Presupuestarios así como también de los recursos federales FISM-DF y FORTAMUN-DF, lo que contribuye a la mejora administrativa.

OBJETIVOS

Con el objetivo de dar a conocer las evaluaciones que se llevarán a cabo en el presente ejercicio fiscal, así como las políticas, programas y acciones a los que se aplicarán, el Plan Anual de Evaluación tiene como objetivos generales los siguientes:

- Identificar la congruencia, y el avance en el logro de los objetivos, de acuerdo a los Programas Presupuestarios (PP), aportando información fidedigna y útil sobre los resultados obtenidos, que permitan mejorar a los (PP) y el proceso de toma de decisiones.
- Proporcionar a los responsables de la implementación de los (PP) elementos objetivos y sustentados que permitan llevar a cabo acciones encaminadas a mejorar su desempeño.
- Emitir los resultados de las evaluaciones de los Programas Presupuestarios (PP) y de los Fondos de Aportaciones Federales, a través de la verificación y seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos.
- Dar a conocer los resultados de las evaluaciones correspondientes al ejercicio fiscal 2022.

DISPOSICIONES GENERALES

- I. Los presentes lineamientos tienen por objeto regular la evaluación de los programas presupuestarios municipales.
- II. Los presentes lineamientos son de observancia obligatoria para:
 - a) Las Unidades Responsables de los Programas Presupuestarios
 - b) Área encargada del Seguimiento y Evaluación de los Planes y Programas.
 - c) Área encargada de la revisión de la información y/o documentación presentada como evidencia de avances y cumplimientos de los Programas.
 - d) Titular del Ayuntamiento y Cuerpo Directivo.

III. Para efectos del presente, se entenderá por:

Unidades Responsables: Área (as) a quien(es) se le(s) asignó un Programa Presupuestario para su ejecución y cumplimiento.

Contraloría Municipal: Órgano Interno de Control.

Titular del Ayuntamiento y Cuerpo Directivo: Presidente Municipal y Regidores.

Evaluación: Al proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia, eficiencia, calidad, resultados e impacto con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, facilitando la determinación de las desviaciones, así como la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas.

Programa presupuestario (PP): Al conjunto de acciones sistematizadas dirigidas a resolver un problema vinculado a la población que operan los sujetos evaluados, identificando los bienes y servicios mediante los cuales logra su objetivo, así como a sus beneficiarios.

Fin: Permite verificar los impactos sociales y económicos alcanzados, para los cuales contribuye el programa, pero que no son sólo su responsabilidad.

Propósito: Permite verificar la cobertura y/o el cambio producido en la población o área de enfoque que puede atribuirse a la ejecución del Programa.

Componentes: Permite verificar la generación y/o entrega de los bienes y/o servicios del programa.

Actividades: Permite verificar la gestión de los procesos: recursos humanos, el financiamiento, la adquisición de insumos, la operación, entre otros.

Proceso presupuestario: Al conjunto de actividades que comprende la planeación, programación, presupuesto, ejercicio, control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, de los programas presupuestarios;

DE LA EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

La evaluación de los programas presupuestarios deberá realizarse conforme a los estándares normativos, mediante trabajo de campo y administración del cual se integrará el informe y/o reporte correspondiente que contendrá un análisis, conforme a los siguientes criterios:

- ✓ La contribución del programa al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, de los objetivos, estrategias y líneas de acción del sujeto evaluado.
- ✓ La administración financiera de los recursos.
- ✓ La identificación de los problemas que obstaculizan la operación del PP.
- ✓ Se valora de manera sintética el avance en el cumplimiento de los resultados de los indicadores del Programa Presupuestario.
- ✓ Identifica el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa Presupuestario.
- ✓ La difusión de los resultados y evaluaciones del programa.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

- Las Unidades Responsables remitirán a más tardar en la fecha establecida en el calendario de revisión, la evidencia suficiente, pertinente y veraz que de sustento a los avances de los objetivos y metas establecidas en los programas.
- Una vez que el área encargada de la revisión de la información y/o documentación, cuente con los avances de los programas, procederá a realizar la revisión de la evidencia presentada, con la finalidad de que la información reportada se encuentre vinculada a los niveles de los programas (Fin, Propósito, Componentes y Actividades), considerando la frecuencia de medición de cada uno de los indicadores de los programas.
- Realizada la revisión de la información, se determinará la información que será reportada en el proceso de evaluación, mediante la elaboración del informe de hallazgos de acuerdo a los criterios establecidos para su análisis de cada uno de los programas, y serán notificados a las Unidades Responsables con la finalidad de dar un correcto seguimiento y cumplimiento.
- Los informes de avance y cumplimiento de los programas presupuestarios serán presentados para su conocimiento al Presidente Municipal y Regidores mediante oficio emitido por el área encargada del seguimiento y evaluación de los planes y programas.

DE LA PERIODICIDAD DE LA EVALUACIÓN:

Para realizar la evaluación del desempeño, la información deberá ser remitida por las unidades responsables de manera semestral, de acuerdo a los siguientes periodos:

- Primer corte (Enero-Junio), se recibirá la información de las unidades responsables durante los primeros quince días del mes de julio 2022.
- Segundo Corte (Julio-Diciembre), se recibirá la información de las unidades responsables durante los primeros quince días del mes de enero 2023.

El cumplimiento de los objetivos y estrategias del Plan de Desarrollo Municipal (PDM), las áreas administrativas deberán llevar a cabo el seguimiento y evaluación de los Programas Presupuestarios (PP), en dimensiones de eficiencia y eficacia, lo que permitirá la evaluación objetiva del desempeño de los programas.

Los resultados obtenidos mostrarán el grado de avance y cumplimiento del PDM, a través de sus cinco ejes rectores, descritos a continuación:

- Eje 1. Tlanepantla, municipio de oportunidades y desarrollo económico.
- Eje 2. Bienestar social, mejora real en la calidad de vida.
- Eje 3. Desarrollo Urbano con orden y justicia.
- Eje 4. Seguridad y tranquilidad para todos.
- Eje 5. Gobierno abierto, incluyente y con resultados.

CALENDARIO

PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Actividad	Área Encargada	Fechas de Cumplimiento
Entrega de información y evidencias documentales que sustenten los avances reportados en el Programa Presupuestario.	Unidades Responsables	Del 01 al 15 de julio y Del 01 al 15 de enero
Elaboración del Informe de evaluación a los avances reportados del Programa Presupuestario.	Área encargada del seguimiento y evaluación de los Planes y Programas	Inicio: Noviembre/2022
		Integración de información: Diciembre/2022
		Termino: Enero/2023
Notificar los resultados de la evaluación al Presidente Municipal y Cabildo, para su aprobación.	Área encargada del seguimiento y evaluación de los Planes y Programas	Febrero/2023
Notificar los resultados de la evaluación a las Unidades Responsables de los Programas Presupuestarios.	Área encargada del seguimiento y evaluación de los Planes y Programas	Marzo/2023
Entrega del Informe de Evaluación al Programa Presupuestario 2022 a la ASE	Área de seguimiento y evaluación.	Abril/2023

DE LA EVALUACIÓN ANUAL AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

La rendición de cuentas de las aportaciones y participaciones recibidas en el municipio son esenciales, sin embargo, la correspondiente al desempeño y resultados de la gestión institucional de los planes y programas vigentes; debe ser transparente y objetiva de tal forma que la población reconozca la gestión gubernamental y la manera en que se administra el recurso público.

Es así que, la evaluación del Plan de Desarrollo Municipal del periodo 2022, contemplará lo logrado en los rubros señalados a través de sus cinco ejes rectores, descritos anteriormente, con la finalidad de dar respuesta a los problemas urbanos, rurales, económicos, sociales y de integración regional; partiendo de una perspectiva de desarrollo de largo plazo, pero también aspira a integrar una gestión pública municipal capaz de responder con eficacia y eficiencia las diversas demandas de la población, como una administración pública municipal transparente y comprometida con la rendición de cuentas a la sociedad.

CALENDARIO

EVALUACIÓN DEL PDM

Actividad	Área Encargada	Fechas de Cumplimiento
Entrega de información y evidencias documentales que sustenten los avances reportados en el Programa Presupuestario.	Unidades Responsables	Del 01 al 15 de julio y Del 01 al 15 de enero
Análisis de la información para la evaluación anual.	Área encargada del seguimiento y evaluación de los Planes y Programas	Termino: Enero/2023
Notificar los resultados de la evaluación al Presidente Municipal y Cabildo, para su aprobación.	Área encargada del seguimiento y evaluación de los Planes y Programas	Febrero/2023
Notificar los resultados de la evaluación a las Unidades Responsables de los Programas Presupuestarios.	Área encargada del seguimiento y evaluación de los Planes y Programas	Marzo/2023
Entrega del Informe de Evaluación al PDM 2022	Área de seguimiento y evaluación.	Abril/2023

DE LAS RESPONSABILIDADES

- Cumplir con las metas reportadas en la planeación inicial de cada Programa y de acuerdo a los tiempos establecidos de acuerdo al calendario programado.
- La información y/o documentación que presenten las Unidades Responsables de los Programas, se proporcionará al área encargada de verificar que dicha información y/o documentación sea de calidad (veraz, adecuada, actual, completa, exacta, accesible y oportuna).
- La evidencia que presenten las unidades responsables deberá estar correctamente vinculado al Programa Presupuestario ejercido, especificando a qué nivel (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) se está sustentando con la evidencia presentada.
- En caso de presentar cumplimientos inferiores al 90% y superiores al 115% la unidad responsable deberá justificar y sustentar estos cumplimientos que resulten.
- En caso de modificaciones a las metas, indicadores, incremento o reducción del presupuesto asignado al Programa se deberá presentar la justificación y sustento de dichas modificaciones.

DE EVALUACIONES EXTERNAS A FONDOS FEDERALIZADOS

Una de las constantes preocupaciones de todos los gobiernos en todos los niveles, es la de garantizar el acceso de los servicios públicos para la población en general, y que los recursos destinados para ese propósito sean ejercidos de manera eficiente y efectiva por parte de los gobiernos locales que conforman la Administración Pública.

Bajo ese contexto, y en apego a la normatividad existente, que obliga a los gobiernos locales a evaluar el uso, destino, e impacto del ejercicio de los fondos del Ramo General 33 del Presupuesto de Egresos de la Federación.

El Sistema de Evaluación de Desempeño, incluye la evaluación externa a los fondos federalizados del ejercicio 2021 y una vez realizado, se procederá con la evaluación del ejercicio 2022:

- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FISM).
- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN).

ejercicio de evaluación deberá realizarse atendiendo las disposiciones normativas y legales que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP), el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), y el Gobierno Estatal, a través de la Secretaría de Finanzas y Administración del Estado de Puebla y demás instancias normativas en materia de evaluación, en total apego a los Términos de Referencia (TdR) emitidos por la Subsecretaría de Planeación.

El objetivo de las evaluaciones externas es valorar la pertinencia de los procesos de gestión y los resultados de dichos fondos, examinando su planeación estratégica en el ejercicio de los recursos para la atención de las necesidades particulares identificadas en el municipio.

Como parte de los trabajos de las evaluaciones externas a fondos federalizados el presente Programa Anual de Trabajo incluirá el seguimiento de los ASM (hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en la evaluación externa), que resulten de éstas.



JOSE EMILIO RUIZ DAZA
CONTRALOR MUNICIPAL