



PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN (PAE)

Ejercicio 2024

H. AYUNTAMIENTO
DE TLANEPANTLA,
PUEBLA.
CLAVE 17-09

ADMINISTRACIÓN
2021-2024

"En términos de lo dispuesto en el Artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental"

PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN 2024

El Municipio de Tlanepantla, Puebla con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 4 fracción XII, 61 numeral II inciso C, 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 45 y 78 de la ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 46, 48, 51 y 52 de la Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla; 31 fracción III de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla; Presupuesto de Egresos del Municipio 2024 y considerando el Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 se emite el presente:

- **Plan Anual de Evaluación para el Ejercicio Fiscal 2024 del Plan Municipal de Desarrollo y de los Programas Presupuestarios del Ayuntamiento de Tlanepantla, Puebla.**

INTRODUCCIÓN.

El manejo de los recursos públicos debe ser de manera efectiva, aplicando métodos para el desarrollo de políticas públicas, para resolver los problemas del municipio; esto se traduce en la elaboración de programas adecuados a las necesidades de la población, para su beneficio y goce.

El Plan Anual de Evaluación se enfoca en el cumplimiento de objetivos a corto y mediano plazo, asignando un presupuesto orientado a resultados, lo que permite medir las acciones de los programas del Plan Municipal de Desarrollo de la presente administración.

Dicha evaluación, permitirá vigilar las acciones ejecutadas así como sus resultados de manera periódica, y en su caso, impulsarlas evitando su rezago o reorientarlas para optimizar los recursos públicos, mejorando la calidad de vida de la población.

La planificación y ejecución de acciones en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación en los municipios, contribuye principalmente a impulsar la transparencia, rendición de cuentas y su importancia en la toma de decisiones.

Su cumplimiento, permitirá evaluar el impacto en la comunidad además de fomentar la participación ciudadana, la transparencia y rendición de cuentas, a través del análisis de los resultados y sus objetivos, los cuales, serán compartidos en la página de internet institucional, para su consulta.

Por ello la importancia del presente Plan Anual de Evaluación, ya que funge como una herramienta de planeación, que permite evaluar el desempeño de los Programas Presupuestarios así como también de los recursos federales FISM-DF y FORTAMUN-DF, lo que contribuye a la mejora administrativa.

MARCO NORMATIVO

Este documento se sustenta en el marco normativo vigente, considerando los tres niveles de gobierno (federal, estatal y municipal); como lo son:

- **A nivel internacional:**

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS's) en la Agenda 2030, que sirven como herramienta de planificación a los países (CEPAL, 2019).

Estos objetivos tienen como finalidad, atender las principales necesidades sociales orientadas al bien común, por medio de la estrategia metodológica de la evaluación del PAE; las actividades de la presente Administración 2021-2024, se ha enfocado en acciones para disminuir la pobreza, desigualdades, crecimiento económico y la paz y justicia en las instituciones para beneficio de la ciudadanía.

- **A nivel federal:**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 134; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Artículo 85, fracción I;

Ley de Coordinación Fiscal, Artículo 49, párrafo cuarto, fracción V;

Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículo 1, 44, 45, 48, 56 y 79;

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 6;

Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Artículo 18;

Ley General de Contabilidad Gubernamental; Artículo 1, 44, 45, 48, 56 y 58.

- **A nivel estatal:**

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; Artículo 107, 108, párrafo primero y segundo;

Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla, Artículo 1, 9, fracción VII, 10, 11 fracción III, IV, V y VI, 12 fracción III, IV y V; 19 fracción II, 27 fracción II, 49, 51 y 52;

Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla; 1 fracción III, IV y V, 9, 10 y 54, fracción VII;

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Artículo 2 fracción V, 3, 4, 12 fracción I.

- **A nivel municipal:**

La Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, Artículo 78 fracción VII; 104; 106; 109 y 169 fracción I.

“Con base en los fundamentos y consideraciones mencionadas anteriormente, he tenido a bien emitir en mi carácter de Contralor Municipal: José Emilio Ruíz Daza, el Programa Anual de Evaluación (PAE) para el Ejercicio Fiscal 2024 del H. Ayuntamiento de Tlanepantla del Estado de Puebla.”

OBJETIVO GENERAL

El Gobierno Municipal llevara a cabo las acciones estratégicas señaladas en el Plan Municipal de Desarrollo, en beneficio de los habitantes; dando a conocer los resultados de las evaluaciones que se llevaran a cabo en el presente ejercicio fiscal, así como las políticas, programas y acciones a los que se aplicaran, el Plan Anual de Evaluación tiene como **objetivos** siguientes:

- Identificar la congruencia, y el avance en el logro de los objetivos, de acuerdo a los Programas Presupuestarios (PP'S), aportando información fidedigna y útil sobre los resultados obtenidos, que permitan mejorar a los (PP'S) y el proceso de toma de decisiones.
- Proporcionar a los responsables de la implementación de los (PP'S) elementos objetivos y sustentados que permitan llevar a cabo acciones encaminadas a mejorar su desempeño.
- Emitir los resultados de las evaluaciones de los Programas Presupuestarios (PP'S) y de los Fondos de Aportaciones Federales, a través de la verificación y seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos.
- Dar a conocer los resultados de las evaluaciones correspondientes al ejercicio fiscal 2024.

GLOSARIO

Para efectos del presente, se entenderá por:

Unidades Responsables:

Área (as) a quien(es) se le(s) asignó un Programa Presupuestario para su ejecución y cumplimiento.

Contraloría Municipal:

Órgano Interno de Control.

Titular del Ayuntamiento y Cuerpo Directivo:

Presidente Municipal y Regidores.

FISM-DF: Fondo para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

Es un recurso que los Municipios reciben para destinarse exclusivamente al financiamiento de obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a la población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social, y en las zonas de atención prioritaria.

FORTAMUN-DF: Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal.

Es un recurso que los municipios reciben con el objeto de satisfacer sus requerimientos, dando prioridad al cumplimiento de sus obligaciones financieras, al

pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas de aguas residuales, a la modernización de los sistemas de recaudación locales, mantenimiento de infraestructura, y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.

Evaluación:

Proceso que tiene como finalidad determinar el grado de eficacia, eficiencia, calidad, resultados e impacto con que han sido empleados los recursos destinados a alcanzar los objetivos previstos, facilitando la determinación de las desviaciones, así como la adopción de medidas correctivas que garanticen el cumplimiento adecuado de las metas.

Plan Municipal de Desarrollo (PMD):

Se refiere al principal documento rector de las acciones del Gobierno Municipal.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SCHP):

Tiene como misión proponer, dirigir y controlar la política del Gobierno Federal en materia financiera, fiscal, de gasto, de ingresos y deuda pública, con el propósito de consolidar un país con crecimiento económico de calidad, equitativo, incluyente y sostenido, que fortalezca el bienestar de las y los mexicanos.

Hallazgos:

Son las causas o motivos detectados en el proceso de evaluación que influyeron en el incumplimiento o desfase de la meta programada y que de alguna manera reflejan un área de oportunidad a mejorar.

Programas presupuestarios (PP's):

Al conjunto de acciones sistematizadas dirigidas a resolver un problema vinculado a la población que operan los sujetos evaluados, identificando los bienes y servicios mediante los cuales logra su objetivo, así como a sus beneficiarios.

Fin:

Permite verificar los impactos sociales y económicos alcanzados, para los cuales contribuye el programa, pero que no son sólo su responsabilidad.

Propósito:

Permite verificar la cobertura y/o el cambio producido en la población o área de enfoque que puede atribuirse a la ejecución del Programa.

Componentes:

Permite verificar la generación y/o entrega de los bienes y/o servicios del programa.

Actividades:

Permite verificar la gestión de los procesos: recursos humanos, el financiamiento, la adquisición de insumos, la operación, entre otros.

Proceso presupuestario:

Al conjunto de actividades que comprende la planeación, programación, presupuesto, ejercicio, control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas, de los programas presupuestarios





CONSIDERACIONES GENERALES

- I. Los presentes lineamientos tienen por objeto regular la evaluación de los programas presupuestarios municipales.
- II. Los presentes lineamientos son de observancia obligatoria para:
 - a) Las Unidades Responsables de los Programas Presupuestarios
 - b) Área encargada del Seguimiento y Evaluación de los Planes y Programas.
 - c) Área encargada de la revisión de la información y/o documentación presentada como evidencia de avances y cumplimientos de los Programas.
 - d) Titular del Ayuntamiento y Cuerpo Directivo.
- III. Los resultados obtenidos por las actividades realizadas de las diversas áreas que conforman este H. Ayuntamiento, serán informados al área de Contraloría, unidad encargada del Seguimiento y Evaluación de los Planes y Programas, de acuerdo al calendario emitido en el presente Plan.

MONITOREO Y SEGUIMIENTO

El monitoreo al Plan Municipal de Desarrollo y a los Programas Presupuestarios, se llevarán a cabo de acuerdo al calendario emitido en el presente Plan y los resultados serán publicados en la página oficial del H. Ayuntamiento, posterior a su entrega a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

Basándonos en lo expuesto anteriormente, la evaluación contemplará la semaforización, para valorar el cumplimiento de las metas de los indicadores mediante una escala de colores que establecerán los parámetros de cumplimiento, de acuerdo a la tabla siguiente:

Concepto	Semaforización	Porcentaje
Aceptable		90% - 110%
En riesgo		80% - 90%
Crítico/Insatisfactorio		<80% y >120%
Sobrecumplimiento		110% - 120%

Es seguimiento a las acciones sujetas a ser evaluadas en los periodos calendarizados y su publicación para consulta general en la página oficial del H. Ayuntamiento, permitirá que las unidades administrativas responsables de cumplir con los objetivos y estrategias planteados en el Plan Municipal de Desarrollo, tengan conocimiento de los resultados y que, los titulares de éstas puedan realizar las modificaciones necesarias o mejorarlas con la finalidad de obtener los resultados esperados, reportando al área de Seguimiento y Evaluación de los Planes y Programas las acciones que realizó y sus resultados, a considerarse dentro del periodo siguiente a evaluar, de acuerdo al calendario.

DE LAS EVALUACIONES

DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

La evaluación de los programas presupuestarios deberá realizarse conforme a los estándares normativos, mediante trabajo de campo y administración del cual se integrará el informe y/o reporte correspondiente que contendrá un análisis, conforme a los siguientes criterios:

- ✓ La contribución del programa al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo, de los objetivos, estrategias y líneas de acción del sujeto evaluado.
- ✓ La administración financiera de los recursos.
- ✓ La identificación de los problemas que obstaculizan la operación del PP'S.
- ✓ Se valora de manera sintética el avance en el cumplimiento de los resultados de los indicadores del Programa Presupuestario.
- ✓ Identifica el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa Presupuestario.
- ✓ La difusión de los resultados y evaluaciones del programa.

DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

El Plan Municipal de Desarrollo, como herramienta de diagnóstico, emite una serie de acciones para atender las necesidades de los habitantes, a través del logro de los objetivos y metas que se programen; por lo cual, su evaluación deberá realizarse conforme a los resultados, mediante la administración del cual se integrará el informe y/o reporte correspondiente que contendrá un análisis, conforme a los siguientes criterios:

- ✓ La contribución del programa al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo, de los objetivos, estrategias y líneas de acción del sujeto evaluado.
- ✓ La administración financiera de los recursos.
- ✓ Identifica el avance en el cumplimiento de los objetivos y estrategias del Plan Municipal de Desarrollo.
- ✓ La difusión de los resultados y evaluaciones del programa.

DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN

Los informes de evaluación correspondientes, serán emitidos por el área de Seguimiento y Evaluación de los Planes y Programas y entregados al Presidente Municipal y H. Cabildo para su conocimiento y correspondiente aprobación.

Una vez se realice esto, los informes serán remitidos a la Auditoria Superior del Estado de Puebla, conforme a los estándares normativos emitidos, estos serán publicados en la página de internet oficial de este H. Ayuntamiento.

DEL INFORME DE GOBIERNO

El Informe de Gobierno anual, expresa las acciones realizadas acordes al Plan Municipal de Desarrollo vigente, con la finalidad de fortalecer la transparencia y rendición de cuentas.

Este se publica para su difusión al público en general, en la página oficial del H. Ayuntamiento.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Los cortes establecidos para las evaluaciones medirán de manera constante la evolución de las metas propuestas; lo que permitirá la mejora de las próximas programaciones; por lo cual, la importancia de conocer los tiempos de las evaluaciones permite que las áreas administrativas involucradas en su realización, cumplan en tiempo y forma con lo programado, considerando los siguientes puntos:

- Las Unidades Responsables remitirán en la fecha establecida en el calendario de revisión, la evidencia suficiente, pertinente y veraz que de sustento a los avances de los objetivos y metas establecidas en los programas.
- Una vez que el área encargada revise la información y/o documentación, procederá a revisar la evidencia presentada y que se encuentre vinculada a los niveles de los programas (Fin, Propósito, Componentes y Actividades), considerando la frecuencia de medición de cada uno de los indicadores determinados.
- Realizada la revisión de la información, se determinará que será reportado en el proceso de evaluación, de acuerdo a los criterios establecidos para su análisis de cada uno de los programas, para un correcto seguimiento y cumplimiento.
- Los informes serán presentados para su conocimiento al Presidente Municipal y Regidores mediante oficio emitido por el área encargada del seguimiento y evaluación de los planes y programas.

DE LA PERIODICIDAD DE LA EVALUACIÓN:

Para realizar la evaluación, la información deberá ser remitida por las unidades responsables de acuerdo a los siguientes periodos:

- **Primer corte (enero-junio)**, se recibirá la información de las unidades responsables durante los primeros cinco (5) días naturales del mes de julio del 2024.
- **Segundo corte (julio-septiembre)**, se recibirá la información de las unidades responsables durante los primeros cinco (5) días naturales del mes de octubre del 2024.
- **Tercer corte (octubre-diciembre)**, se recibirá la información de las unidades responsables durante los primeros seis (6) días naturales del mes de enero del 2025.

El cumplimiento de los objetivos y estrategias del Plan Municipal de Desarrollo (PMD), las áreas administrativas deberán llevar a cabo el seguimiento y evaluación de los Programas Presupuestarios (PP's), en dimensiones de eficiencia y eficacia, lo que permitirá la evaluación objetiva del desempeño de los programas.

Los resultados obtenidos mostrarán el grado de avance y cumplimiento del PMD, a través de sus cinco ejes rectores, descritos a continuación:

- Eje 1. Tlanepantla, municipio de oportunidades y desarrollo económico.
- Eje 2. Bienestar social, mejora real en la calidad de vida.
- Eje 3. Desarrollo Urbano con orden y justicia.
- Eje 4. Seguridad y tranquilidad para todos.
- Eje 5. Gobierno abierto, incluyente y con resultados.

CALENDARIO DE EVALUACION A LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Actividad	Área Encargada	Fechas de Cumplimiento
Entrega de información y evidencias documentales que sustenten los avances reportados en las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios.	Tesorería Municipal Regiduría de Gobernación, Justicia y Seguridad Pública Regiduría de Educación Pública. Dirección del DIF Municipal Regiduría de Obras Públicas Dirección de Obras Públicas	Del 01 al 05 de julio 2024 Del 01 al 05 de octubre 2024 Del 01 al 06 de enero 2025
Elaboración del Informe de evaluación a los avances reportados del Programa Presupuestario.	Área encargada del seguimiento y evaluación de los Planes y Programas.	Del 06 al 18 de julio 2024 Del 06 al 22 de octubre 2024 Del 01 al 06 de enero 2025
Entregar los resultados de la evaluación al Presidente Municipal y al H. Cabildo, para su aprobación mediante acta y posterior entrega a la ASE.	Área encargada del seguimiento y evaluación de los Planes y Programas.	19 julio 2024 23 de octubre 2024 24 de enero 2025
Entrega de las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2024 a la ASE.	Área encargada del seguimiento y evaluación de los Planes y Programas.	23 julio 2024 28 octubre 2024 De acuerdo al Calendario que emita la ASE en el ejercicio 2025

DE LA EVALUACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

La rendición de cuentas de las aportaciones y participaciones recibidas en el municipio son esenciales, sin embargo, la correspondiente al desempeño y resultados de la gestión institucional de los planes y programas vigentes; debe ser transparente y objetiva de tal forma que la población reconozca la gestión gubernamental y la manera en que se administra el recurso público.

Es así que, la evaluación del Plan Municipal de Desarrollo del periodo 2024, contemplará lo logrado en los rubros señalados a través de sus cinco ejes rectores, descritos anteriormente, con la finalidad de dar respuesta a los problemas urbanos, rurales, económicos, sociales y de integración regional; partiendo de una perspectiva de desarrollo de largo plazo, pero también aspira a integrar una gestión pública municipal capaz de responder con eficacia y eficiencia las diversas demandas de la población, como una administración pública municipal transparente y comprometida con la rendición de cuentas a la sociedad.

CALENDARIO DE EVALUACIÓN DEL PMD

Actividad	Área Encargada	Fechas de Cumplimiento
Entrega de información y evidencias documentales que sustenten los avances reportados en el Programa Presupuestario.	Tesorería Municipal Regiduría de Gobernación, Justicia y Seguridad Pública Regiduría de Educación Pública. Dirección del DIF Municipal Regiduría de Obras Públicas Dirección de Obras Públicas	Del 01 al 07 de febrero 2025
Análisis de la información para la evaluación anual.	Área encargada del seguimiento y evaluación de los Planes y Programas	Termino: Marzo 2025
Entrega de los resultados de la evaluación al Presidente Municipal para su difusión al H. Cabildo, para su conocimiento.	Área encargada del seguimiento y evaluación de los Planes y Programas.	Del 01 al 15 de Abril 2025
Entrega del Informe de Evaluación al PMD 2024	Área de seguimiento y evaluación.	Abril-mayo 2025 De acuerdo al calendario emitido por la ASE para el ejercicio 2025

DE LAS RESPONSABILIDADES

- Cumplir con las metas reportadas en la planeación inicial de cada Programa y de acuerdo a los tiempos establecidos de acuerdo al calendario establecido.
- La información y/o documentación que presenten las Unidades Responsables de los Programas, se proporcionará al área encargada de verificar que dicha información y/o documentación sea de calidad (veraz, adecuada, actual, completa, exacta, accesible y oportuna).
- La evidencia que presenten las unidades responsables deberá estar correctamente vinculado al Programa Presupuestario ejercido, especificando a qué nivel (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) se está sustentando con la evidencia presentada.
- En caso de presentar cumplimientos inferiores al 90% y superiores al 120% la unidad responsable deberá justificar y sustentar estos cumplimientos que resulten.
- En caso de modificaciones a las metas, indicadores, incremento o reducción del presupuesto asignado al Programa se deberá presentar la justificación y sustento de dichas modificaciones.

DE EVALUACIONES EXTERNAS A FONDOS FEDERALIZADOS

Una de las constantes preocupaciones de todos los gobiernos en todos los niveles, es la de garantizar el acceso de los servicios públicos para la población en general, y que los recursos destinados para ese propósito sean ejercidos de manera eficiente y efectiva por parte de los gobiernos locales que conforman la Administración Pública.

Bajo ese contexto, y en apego a la normatividad existente, que obliga a los gobiernos locales a evaluar el uso, destino, e impacto del ejercicio de los fondos del Ramo General 33 del Presupuesto de Egresos de la Federación.

El Sistema de Evaluación de Desempeño, incluye la evaluación externa a los fondos federalizados de los ejercicios 2021, 2022, 2023 y 2024, de los siguientes fondos:

- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FISM).
- Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN).

CALENDARIO DE EVALUACIÓN A FONDOS FEDERALIZADOS

Actividad	Área Encargada	Fechas de Cumplimiento
Entrega de información y evidencias documentales de los fondos federales correspondientes al despacho y/o persona física contratada para realizar la evaluación.	Regiduría de Obras Públicas Dirección de Obras Públicas Tesorería Municipal	Del 01 al 31 de julio 2024 para la evaluación de los ejercicios 2021, 2022 y 2023. Del 01 al 28 de febrero del 2025 para la evaluación del ejercicio 2024.
Entrega de los resultados de la evaluación correspondiente, del despacho y/o persona física contratada, a Contraloría Municipal.	Contraloría Municipal.	30 de septiembre 2024; de los ejercicios 2021, 2022 y 2023. 30 de abril 2025, del ejercicio 2024.
Entrega de los resultados de la evaluación al Presidente Municipal para su difusión al H. Cabildo, para su conocimiento.	Contraloría Municipal.	Del 01 al 05 de octubre 2024; de los ejercicios 2021, 2022 y 2023. Del 01 al 07 de mayo 2025, del ejercicio 2024.

Este ejercicio de evaluación deberá realizarse atendiendo las disposiciones normativas y legales que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), la Secretaría de la Función Pública (SFP), el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), y el Gobierno Estatal, a través de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla y demás instancias normativas en materia de evaluación, en total apego a los Términos de Referencia emitidos por la Subsecretaría de Planeación.

El objetivo de las evaluaciones externas es valorar la pertinencia de los procesos de gestión y los resultados de dichos fondos, examinando su planeación estratégica en el ejercicio de los recursos para la atención de las necesidades particulares identificadas en el municipio.

Como parte de los trabajos de las evaluaciones externas a fondos federalizados el presente Programa Anual de Trabajo incluirá el seguimiento de los hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en la evaluación externa, que resulten de éstas.

DE LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN

Las publicaciones de los documentos derivados de las evaluaciones, estarán disponibles para consulta al público en general, dando cumplimiento a los principios de transparencia y se realizarán en el portal oficial del H. Ayuntamiento:

<https://tlanepantlapuebla.gob.mx/>

Las publicaciones realizadas, corresponderán a lo siguiente:

- Programa Anual de Evaluación
- Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios
- Evaluación al Plan Municipal de Desarrollo
- Evaluación a Fondos Federalizados

Su publicación se realizará posterior a su entrega a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, de acuerdo a sus calendarios emitidos.

FIRMAS



JOSÉ EMILIO RUÍZ DAZA
CONTRALOR MUNICIPAL



LINO ROMERO POSADAS
PRESIDENTE MUNICIPAL



MARÍA FRANCISCA ROCHA RODRÍGUEZ
TESORERA MUNICIPAL



HILARIO NIEVES MONARCA
REGIDOR DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y
SEGURIDAD PÚBLICA



JUDITH PÉREZ CELIS
REGIDORA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



CARMEN ORTIZ DAZA
DIRECTORA DIF MUNICIPAL



SANDRO AMPUERO DORANTES
REGIDOR DE OBRA PÚBLICA



GREGORIO DELFINO LEÓN MUÑOZ
DIRECTOR DE OBRA PÚBLICA